

## Ny medarbetare

eller åter i tjänst

**ITP 2, ITPK och TGL, om den är tecknad i Alecta**

Fyll i de uppgifter som gäller vid försäkringstidpunkten. Om lönen ändrats sedan dess, anmäler ni den ändrade årslönen på blanketten *Anmälan om löneändring* på [collectum.se](http://collectum.se).

### Uppgifter om arbetsgivaren

Företagets namn	Avtalad produkt ①	Kostnadsställe*	Organisationsnummer
-----------------	-------------------	-----------------	---------------------

\* Om kostnadsställe saknas, ange 000.

### Uppgifter om den anställde

Förnamn och efternamn	Personnummer (ååååmmdd-nnnn)	Förs. tecknas fr o m (åååå-mm-dd)
-----------------------	------------------------------	-----------------------------------

### Kryssa i alternativ 1 eller 2

- 1  Den anställde är fullt arbetsför.
- 2  Den anställde är arbetsoförmögen på grund av sjukdom. Grad av arbetsoförmåga, i procent:

### Den anställdes lön ②

Den anställde har följande årslön i kronor (Vid deltid, uppge deltidslön.):

Har ni kommit överens med den anställde om att han eller hon ska avstå från lön för en annan förmån (lönevaxling)? Information om hur ni anmäler ett lönevaxling finns på sidan på vår hemsida [collectum.se](http://collectum.se). (Se ingången Anmäl ändringar för anställda.)

### För anställda som tjänar mer än tio inkomstbasbelopp (644 000 kronor) om året

- För dessa anställda finns det, efter överenskommelse med arbetsgivaren, tre olika alternativ:
- Ska den anställde ha ITP 2 för hela lönen räcker det att ni fyller i denna blankett.
  - Ska den anställde ha ITP 2 och alternativ ITP, fyller ni i den här blanketten och blanketten Val av alternativ ITP (0100). Obs! Skickar ni inte in blankett 0100, gäller ITP 2 för hela lönen. ③
  - Ska en nyanställd gå över till ITP 1, fyller ni inte i denna blankett utan endast blanketten Övergång till ITP 1 (0101). ④
- Blanketterna Val av alternativ ITP (0100) och Övergång till ITP 1 (0101) finns på [collectum.se](http://collectum.se).

### Arbetsgivarens underskrift

Härmed försäkrar jag att alla ovanstående uppgifter är riktiga.

Datum	Företagets namn	Kontaktperson
Underskrift av behörig		Telefonnummer kontaktperson
Namnförtydligande		Mejladress kontaktperson

Som arbetsgivare ansvarar ni för att inhämta och lämna korrekta personuppgifter till Collectum i enlighet med kollektivavtalet ITP och vid var tid gällande dataskyddslagstiftning. Läs mer om hur Collectum hanterar personuppgifter på [collectum.se](http://collectum.se).

# Anvisningar

**Den här blanketten gäller ITP 2** Här anmäler ni anställda som tillhör ITP 2. Ägare till handelsbolag, kommanditbolag eller enskild firma kan dock inte anmälas till ITP.

## Vilka ska anmälas till ITP 2?

Anställda som är födda 1978 eller tidigare tillhör normalt ITP 2, som är en förmånsbestämd pension. Tjänstemännen ni anmäler ska ha en ordinarie arbetstid på minst 8 timmar i veckan (i genomsnitt under en tremånadersperiod). Se även specialfallen nedan.

## Vilka omfattas inte av ITP-planen?

Anställda som valt att inte omfattas av ITP-planen och endast ska omfattas av TGL, ska ni anmäla på blanketten *Ansökan om undantag från ITP-planen* (2424). Information om vilka som kan välja att inte omfattas av ITP-planen hittar ni på [collectum.se](http://collectum.se).

## Försäkringen ska normalt gälla från den första anställningsmånaden

Den som är anställd som vikarie, praktikant, för visst arbete eller för viss tid, anmäler ni när anställningen varat tre hela kalendermånader i följd. Teckna då försäkringen från och med anställningsmånaden.

### ① Avtalad produkt

Fältet ”Avtalad produkt” måste fyllas i. Det är ett ID-nummer för den pensionsplan som den anställde omfattas av. För en och samma arbetsgivare kan flera pensionsplaner vara aktuella (t.ex. ITP 2, ITP 2 bemanning, ITP 2 tele m.fl.).

### ② Så här räknar ni ut den anställdes årslön

Har den anställde bara fast månadslön? Då multiplicerar ni den med 12,2 (oavsett när under året ni anmäler den anställde). 0,2 motsvarar ett schabloniserat semester-tillägg. Får den anställde ersättning utöver fast lön? Ta då även med

- naturaförmåner i form av helt fri kost eller bostad enligt Skatteverkets anvisningar på [skatteverket.se](http://skatteverket.se)
- utbetald ersättning, inkl. semestertillägg, som den anställde fått för regelbundet återkommande skiftarbete, förskjuten arbetstid, jourtid, beredskapstjänst eller restid under det närmast föregående kalenderåret.
- genomsnittet av rörliga lönedelar (provision, tantiem, produktionspremie eller liknande), för de tre närmast föregående åren (inklusive semesterersättning). Om ni inte kan göra en genomsnittsberäkning, därför att tjänstemannen inte har arbetat hos er i tre år, rekommenderar Svenskt Näringsliv och PTK följande:
  - 1:a anställningsåret uppskattar ni den rörliga lönedelen (inklusive semesterersättning) och anmäler den som en genomsnittlig månadslön multiplicerad med 12.
  - 2:a anställningsåret anmäler ni den faktiska utbetalningen av rörliga lönedelar för första året som en genomsnittlig månadslön multiplicerad med 12.

- 3:e anställningsåret anmäler ni den faktiska utbetalningen av rörliga lönedelar för år 1 och 2 som en genomsnittlig månadslön (ett genomsnitt av 24) multiplicerad med 12.
- 4:e anställningsåret anmäler ni genomsnittet av tre års faktiska utbetalningar på motsvarande sätt. Fortsättningsvis anmäler ni sedan genomsnittet av de tre senaste årens utbetalningar.

Övriga ersättningar som bilförmån, övertidsersättning och traktamenten ska inte tas med i årslönen.

### ③ Anställda som ska ha alternativ ITP

Ska den anställde ha ITP 2 och alternativ ITP<sup>1</sup>, måste ni och den anställde också skriva under och skicka in blanketten *Val av alternativ ITP* (0100). För mer information, se aktuellt regelverk om tiotaggare inom ITP 2 på [collectum.se](http://collectum.se).

### ④ Övergång till ITP 1

Anställda med en årslön på minst tio inkomstbasbelopp (644 000 kr år 2019) kan också komma överens med er om att gå över till ITP 1. Detta ska anmälas på särskild blankett, 0101 *Övergång till ITP 1*. För mer information, se aktuellt regelverk om tiotaggare inom ITP 2 på [collectum.se](http://collectum.se).

### Viktig information

En överenskommelse om alternativ ITP eller om övergång till ITP 1 gäller endast för den aktuella anställningen. Den anställde kan inte återgå till hel ITP 2 så länge den anställningen varar. När en ny anställning påbörjas kan han/hon återgå till hel ITP 2, eller träffa en ny överenskommelse om alternativ ITP eller övergång till ITP 1 med den nya arbetsgivaren.

### Vad händer sedan?

När inträdesblanketten nått Collectum kontaktas den anställde vid behov. Detta för att få kompletterande information om tjänstepensionen från hans/hennes tidigare anställningar. Syftet med detta är att

- den tidigare tjänstepensionen, med vissa begränsningar, ska räknas in i ITP
- den anställde ska få tillgodoräkna sig den tidigare tjänstetiden
- era ITP-premier ska bli korrekt beräknade.

<sup>1</sup> Gäller den som har en årsinkomst som överstiger tio inkomstbasbelopp (644 000 kronor år 2019).